

II TURA EWALUACJI (do 31.12.2017 r.)

Wyjaśnienie oraz zakres działań planowanych do podjęcia związku z sugestiami pracowników zgłoszonych poprzez stronę Zespołu ds. odbiurokratyzowania procedur w UJ w zakresie procesów związanych z dydaktyką

W drugiej turze ewaluacji zasygnalizowano 10 problemów związanych z dydaktyką. Wśród zgłoszonych problemów: 2 problemy dotyczyły funkcjonowania systemu USOSweb, 4 – obsługi stypendialnej, 2 – obsługi studentów zagranicznych i studentów w ramach programu Erasmus, natomiast 2 – problemów związanych z rekrutacją. Większość odpowiedzi pochodziła od pracowników naukowych. Szereg ze zgłoszonych postulatów zostało bardzo lapidarnie uzasadnione. Opracowana lista zgłoszonych problemów wraz z zasugerowanymi rozwiązaniami, znajduje się poniżej i została podzielona na cztery kategorie. W każdej kategorii zamieszczono zwięzłe omówienie problemu zgłoszonego przez ankietowanego oraz przytoczono rozwiązanie, które respondent zaproponował. Zespół dążył do zwięzłego zrelacjonowania problemu i rozwiązania pomijając niektóre fragmenty wypowiedzi recenzenta, eliminując błędy stylistyczne i skracając wypowiedź. W toku tych działań dołożono jednak należytej staranności, aby zadbać o wierne odzwierciedlenie istoty wypowiedzi ankietowanego.

Informacji udzielili pracownicy następujących działów: **Dział Rekrutacji na Studia** –mgr Kamil Gajęcki; **Dział Spraw Studenckich:** Żaneta Chęć; **Sekcja Systemów Obsługi Studiów:** mgr Michał Pysz, **Dział Międzynarodowej Wymiany Studenckiej:** mgr Paweł Winiarski i **Dział Obsługi Studentów Zagranicznych** Michał Bereziński.

PROBLEMY WSKAZANE W PROCESACH I SUGEROWANE ROZWIĄZANIE ZDANIEM ZGŁASZAJĄCEGO	Możliwość realizacji sugestii pracowników (-) nie można zrealizować (-/+) częściowo można zrealizować (+) można z realizować (+) zlecono do realizacji (?) w trakcie wyjaśniania 0 – nie stwierdzono problemu	UZASADNIENIE
Odnosnie stypendiów zgłaszający zwracali uwagę na następujące kwestie		
<p>1) Problem: Bardzo powolny proces rozpatrywania wniosków o zapomogi, który potrafi trwać ponad 2 miesiące, na otrzymanie środków trzeba czekać jeszcze dłużej kiedy sytuacja studenta zwykle jest bardzo poważna I pomoc finansowa potrzebna jest niemal natychmiast, taki proces jest zwyczajnie upokarzający.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Wskazywano, że niezbędne jest traktowanie studentów znajdujących się w trudnej sytuacji z szacunkiem, rozpatrywanie wniosków w przeciągu tygodnia, nie zaś dłużej.</p>	(0)	<p>Tempo rozpatrywania wniosków o zapomogę zależy przede wszystkim od efektywności pracy wydziałowej komisji stypendialnej, w której skład wchodzi głównie studenci. Procedura rozpatrywania wniosku o zapomogę powinna trwać do miesiąca, ale niestety mogą zdarzać się opisane sytuacje np. w przypadku nieobecności studentów spowodowanej wakacjami czy świętami. Wniosek nie może być rozpatrzony natychmiast (z uwagi na konieczność zwołania posiedzenia i przygotowania decyzji) to rozpatrywanie wniosku ponad 2 miesiące nie powinno mieć miejsca (Zespół nie dysponował informacją, którego studenta dotyczył problem – być może nie dostarczył wymaganych dokumentów). Komisje w sposób odpowiedzialny i z szacunkiem odnoszą się do każdej sprawy i każdego studenta.</p>
<p>2) Problem: Niespodziewana zmiana zasad przyznawania stypendiów socjalnych, jesienią zmieniły się reguły jednak nikt studentów o tym nie poinformował tak że prawie wszyscy musieli dostarczać dodatkowe zaświadczenia co przecież wiąże się z kosztami, system informacji np. mailowej w takich sprawach nie funkcjonuje wcale.</p>	(-)	<p>Zmiana listy wymaganych dokumentów w większości przypadków nie zależy od Uczelni - zmiany w bieżącym roku akademickim wynikały ze zmiany ustawy o świadczeniach rodzinnych od 01.08.2017 r., 21.08.2017 r. został zamieszczony komunikat na stronie www.dydaktyka.uj.edu.pl , nabór wniosków trwał do 30.09.2017 r. Nie są natomiast wysyłane e-maile do wszystkich studentów, ponieważ zmiany te dotyczą wąskiej grupy w skali uczelni, nie dotyczą wszystkich studentów, a często nawet nie wszystkich</p>

<p>Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Informowanie studentów mailową na temat stanu sprawy, likwidacja jak największej ilości powtarzających się zaświadczeń przez utworzenie np. Profilu studenta, który może ubiegać się o pomoc materialną. Pozwoliłoby to znacznie sprawniej i szybciej procedować.</p>		<p>wnioskodawców. Studenci składający wniosek w systemie USOSweb są informowani jakie dokumenty mogą być potrzebne (ekran z listą wymaganych dokumentów), a pracownik przyjmujący wniosek konkretnie informuje studenta o wymaganiach. Studenci otrzymują wiadomości e-mail z wydziałów – o terminach naboru wniosków czy też odbioru decyzji, jednak jedni studenci nie życzą sobie zbyt wielu wiadomości e-mail, inni życzą sobie być informowani o każdej zmianie i terminie. Jeżeli jest potrzeba wysyłania takich wiadomości to być może Uczelnia powinna tu prowadzić jedną politykę (częstotliwość mailingu, zakres), ponieważ w temacie stypendiów takich maili mogłoby być dość dużo, a interesują one zawsze tylko część studentów. Także w tym zakresie Dział Spraw Studenckich jest otwarty na propozycje. Odnośnie utworzenia Profilu studenta należy przypomnieć, że do każdego rodzaju wniosku przepisy wymagają innych dokumentów. Do zapomogi i stypendium socjalnego część dokumentów na szczęście powtarza się (np. zaświadczenie potwierdzające dochód), ale wystarczający jest jeden komplet dokumentów, nawet jeżeli student stara się zarówno o zapomogę jak i o stypendium socjalne.</p>
<p>Problem 3: Niestety przy odbiorze decyzji wymagane jest odbiór decyzji w formie papierowej. Oznacza to, że student musi osobiście ją odebrać. Powoduje to zbędną stratę czasu. Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Dokumenty czyli decyzja za wyniki w nauce powinna być wysyłana pocztą mail, na konto studenta.</p>	(-)	<p>Procedury te wynikają z przepisów k.p.a., ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz konieczności przyspieszenia procedury wypłaty stypendiów. Aby można było wykonać decyzję musi ona zostać doręczona – wynika to z k.p.a. Doręczenie pocztą jest niestety czasochłonne oraz generuje koszty – decyzja musi być nadana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a świadczenie można wypłacić dopiero po otrzymaniu przez Uczelnię tzw. zwrotki (potwierdzającej doręczenie), która przychodzi nawet po ponad dwóch tygodniach od nadania decyzji, co opóźnia wypłatę. Jednak jeżeli student decyzji nie odbierze osobiście to wówczas decyzja o stypendium, bez dodatkowych starań ze strony studenta zostaje wysłana pocztą.</p>
<p>Problem 4: Dlaczego przyznanie stypendium na wniosek dla najlepszych studentów następuje na wniosek, czy uczelnia nie może przyznać stypendium dla osób, które spełniają warunki dotyczące osiągnięć w nauce dla najlepszych studentów. Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Uczelnia nie powinna wymagać wniosku przy stypendium za wynik w nauce. Powinna takie stypendium przyznać z urzędu.</p>	(-)	<p>Art. 175 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stwierdza, że stypendia przyznawane są na wniosek studenta, nie można zatem od tego odstąpić nie naruszając ustawy. W związku z możliwością doręczania decyzji elektronicznie UJ przeprowadzi w tym roku akademickim pilotaż doręczania elektronicznego na jednym z wydziałów. Jeżeli się powiedzie, to od roku 2018/2019 także decyzje dot. stypendium rektora będą doręczane elektronicznie, jednakże wniosek wciąż będzie wymagany – o ile nie zmieniona zostanie w tym zakresie ustawa.</p>
Obsługa studentów zagranicznych i studentów w ramach programu Erasmus		
<p>Problem 1: Studenci UJ wyjeżdżający na program Erasmus+ za granicę są nierówno traktowani w stosunku do tych studentów, którzy przyjeżdżają do nas na wymianę. Student z Polski jest zobowiązany zdawać przedmioty zarówno za granicą, jak i na uczelni, ponieważ większość przedmiotów z za granicy nie jest nam</p>	(-/+)	<p>Aktualnie nie jest wskazana zmiana regulaminu studiów w kwestii dot. uznawalności przedmiotów realizowanych w uczelniach zagranicznych (§27). Należy nadmienić, że trwają prace nad zarządzeniem Rektora UJ w sprawie zasad realizacji przez UJ programu Erasmus+ KA1 – Mobilność Edukacyjna, Szkolnictwo Wyższe: Mobilność z krajami programu (KA103) oraz Mobilność z krajami partnerskimi (KA107), gdzie ma</p>

<p>uznawana na UJ. Oznacza to konieczność zdawania 2 sesji w ciągu semestru. Cudzoziemcy przyjeżdżający na Erasmusa na UJ nie muszą nic zdawać na swojej macierzystej uczelni, ponieważ wszystkie przedmioty, które zdadzą na UJ, są im uznawane, jeśli zgadza się liczba punktów ECTS się Jest to bardzo niesprawiedliwe i w rezultacie wielu studentów UJ rezygnuje z programu Erasmus+.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Proszę o takie zmiany w regulaminie studiów, by wszystkie przedmioty zdane za granicą były nam zaliczane na UJ. Moim zdaniem taki jest cel wymiany studenckiej, by wszystkie przedmioty zdane za granicą były nam zaliczane tutaj bez żadnych problemów.</p>		<p>znaleźć się zapis: „<i>Studentowi wyjeżdżającemu w ramach programu gwarantuje się uznanie przedmiotów zawartych w LAS wraz z punktami ECTS. Zaleca się realizację 30 pkt ECTS na semestr i odpowiednio 60 pkt ECTS w przypadku wyjazdów na cały rok akademicki. Za zgodą uczelni wysyłającej i przyjmującej student może realizować mniejszą lub większą liczbę pkt ECTS</i>”.</p> <p>Nie jest prawdą, że w uczelniach zagranicznych nie występuje problem zaliczania efektów kształcenia zrealizowanych podczas zagranicznych mobilności edukacyjnych. Kwestią kluczową jest prawidłowe przygotowanie porozumienia o programie studiów przed rozpoczęciem mobilności. Jeżeli przedmioty realizowane w uczelni zagranicznej posiadają efekty kształcenia zbieżne z wymaganymi na UJ, wówczas UJ jest zobowiązany do pełnego uznania tych efektów kształcenia oraz uzyskanych punktów ECTS, pod warunkiem, że nakład pracy poświęconej na osiągnięcie danych efektów kształcenia jest zgodny z zasadami przyznawania punktów ECTS w UJ).</p> <p>Zgodnie z przepisami nie jest możliwe zobowiązanie UJ do bezwarunkowego zaliczania przedmiotów zrealizowanych w uczelniach zagranicznych bez oceny efektów kształcenia, gdyż taka praktyka doprowadzić może do realizowania przez uczestników mobilności przedmiotów zupełnie nie związanych z programem studiów w UJ (np. student prawa realizuje przedmioty z katalogu kursów dostępnych dla studentów chemii w zagranicznej uczelni przyjmującej).</p>
Odnosnie rekrutacji zgłaszający zwracali uwagę na następujące kwestie:		
<p>1) Problem: Nadmierna ilość terminów rekrutacji na studia dla cudzoziemców - można powiedzieć, że wystarczyłyby 2 terminy w ciągu roku, a tak działalność w dziekanacie zajmuje nam 5-6 razy w ciągu roku. Czemu to służy, skoro ilość kandydatów jest znikoma.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankietowanego: Należy zmienić kalendarz rekrutacji tworząc dwie sesje (letnia i zimowa)</p>	(-)	<p>Rekrutacja jedynie w dwóch sesjach: letniej i zimowej powodowałoby problemy dla kandydatów. Podział harmonogramu rekrutacji dla cudzoziemców oraz na studia w językach obcych na kilka krótszych naborów motywowany jest kilkoma czynnikami:</p> <p>a) dostosowaniem harmonogramów do różnych programów stypendialnych, a brak decyzji o przyjęciu na studia wyklucza niekiedy możliwość ubiegania się o stypendium.</p> <p>b) dostosowaniem harmonogramów do terminów matur zagranicznych w różnych krajach,</p> <p>c) wydłużeniem czasu wydłużeniem czasu na zorganizowanie spraw formalnych (wizy, zaproszenia, tłumaczenia itp.) i socjalnych związanych z przyjazdem cudzoziemca do Polski, tak aby student mógł rozpocząć edukację już przed rozpoczęciem nowego roku.</p> <p>Należy zaznaczyć, że uruchomienie kilku tur naborów miało miejsce na prośbę i przy konsultacji z jednostkami prowadzącymi nabór dla największej liczby cudzoziemców (co roku harmonogram rekrutacji konsultowany jest ze wszystkimi jednostkami na UJ). Takie rozwiązanie spotkało się z pozytywnym odzewem ze strony kandydatów, a z roku na rok przyjmujemy na studia coraz większą liczbę cudzoziemców, rośnie też liczba kandydatów biorących udział we wczesnych turach rekrutacji.</p> <p>Nawiązując do stwierdzenia respondenta, że „ilość kandydatów jest znikoma”, aktualny tryb nie powoduje zbyt wielkich trudności w pracy tych sekretariatów.</p>

		Aktualnie trwają prace mające na celu uruchomienie procedury tzw. wpisów centralnych, polegającej na tym, że cudzoziemcy na studia w języku polskim będą dokonywali wpisu w kilku wybranych miejscach obsługiwanych przez pracowników Centrum Wsparcia Dydaktyki (wdrożenie od 2019 r.).
<p>2) Problem: Terminy rekrutacji nie są dostosowane do terminów do harmonogramów na innych uczelniach krajowych i do terminów ogłoszenia wyników matur. Oznacza to, że uczelnia ma mniejsze szanse, aby studenci mogli się zapisać właśnie na Uniwersytet Jagielloński. Doświadczenie bowiem wskazuje, że największa ilość kandydatów zapisuje się w czerwcu.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankiowanego: Należy dostosować harmonogram rekrutacji do harmonogramów, innych uczelni, co pozwoli zrekrutować większą ilość studentów.</p>	(-/+)	Z informacji uzyskanych wynika, że rekrutacja na UJ rozpoczyna się najwcześniej w kraju i tym samym kandydatom cudzoziemcom i na studia w językach obcych, biorącym udział w pierwszej turze przekazujemy informację o przyjęciu również bardzo wcześnie co z punktu widzenia kandydata jest pożądane i tym samym wzrasta atrakcyjność Uniwersytetu. Ponadto w przypadku obywateli polskich aplikujących na studia w języku polskim podejmowane są starania, aby tworzyć harmonogram rekrutacji w porozumieniu/odniesieniu do jedyne realnego „konkurenta” w kraju, czyli UW. W tym roku ogłoszenie wyników dla największej grupy kandydatów (studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie) będzie w tym samym terminie czyli 13 lipca.
Odnosnie systemu USOSweb zgłaszający zwracali uwagę na następujące kwestie:		
<p>1) Problem: Powszechne jest wymaganie składania wydrukowanych formularzy po złożeniu ich elektronicznie w USOS.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankiowanego: Rezygnacja z papierowych potwierdzeń, ewentualne potwierdzanie pism w wersji elektronicznej poprzez system ePUAP.</p>	(-/+)	Część dokumentów rzeczywiście wymaga wydrukowania i dostarczenia w wersji papierowej. Najczęściej wynika to z obowiązujących przepisów. Niekiedy wymuszają to przepisy prawa wewnętrznego. Integracja z e-PUAP to jest bardzo skomplikowana procedura i nie ma prostego szybkiego i małokosztownego sposobu by ją wprowadzić. Podejmowane są prace koncepcyjne nad tym tematem ale kompleksowo prawdopodobnie nie zostanie to zbyt szybko wdrożone.
<p>2) Problem: Pracownik administracji nie ma możliwości "podglądu" treści w USOSweb, które "widzi" np. nauczyciel akademicki czy student. Nie chodzi tutaj o wgląd w konkretny profil studenta czy nauczyciela, ale o stworzenie np. profilu testowego który pokazywałby nam pracownikom administracji jak pewne dane widać w USOSweb ze strony nauczyciela akademickiego/studenta np. mechanizm rejestracji na zajęcia (widzimy ze strony USOSA a nie USOSweb; jest część instrukcji, ale instrukcja to nie to samo co podgląd testowy). Często studenci czy nauczyciele dzwoniąc do dziekanatu proszą o pomoc a nam trudno jest pomóc "po omacku" nie widząc co druga strona widzi.</p> <p>Rozwiązanie zdaniem ankiowanego: Stworzenie przewodnika wirtualnego po USOSweb dla pracownika administracyjnego. I uruchomienie odpowiednich opcji w systemie USOSweb.</p>	(-/+)	Pracownik administracji rzeczywiście nie ma dostępu do takich funkcjonalności. Konto testowe jest niemożliwe do zrealizowania gdyż w sposób szkodliwy mogłoby oddziaływać na dane w USOS (np. musiało by zostać zapisane na studia i byłoby raportowane w całkowitej liczbie studentów). Mamy natomiast w planie przygotowanie testowej wersji USOSweb, w której można byłoby zdefiniować dowolne fikcyjne dane. Do takiego testowego USOSweb pracownicy mogli by mieć dostęp. Wirtualny przewodnik technicznie da się przygotować ale system USOSweb jest aktualizowany kilkanaście razy do roku. Trudno byłoby nadażyć z aktualizacją takiego przewodnika.